

# 2022 年学生军训手册

# 北京信息科技大学 2022 年学生军训方案

根据《中华人民共和国国防法》、《中华人民共和国兵役法》及教育部和北京市军训办有关文件精神，经学校研究决定，在 2021 级学生中组织开展军训。现结合我校实际，制定学生军训工作方案如下：

## 一、学生军事训练意义和内容

以十九大和十九届历次全会精神为指导，依据《中华人民共和国国防法》、《中华人民共和国兵役法》和《中华人民共和国国防教育法》，坚持党对学生军训工作的绝对领导，发挥学校政治建校的优良传统，坚持立德树人，传承红色基因，围绕国家人才培养的战略目标和国防后备力量建设的需要，增强 2021 级学生的国防观念和国家安全意识，培养学生的组织纪律、爱国情怀和集体荣誉感。利用新媒体资源，加强学生思想政治引领，促进学生德、智、体、美、劳综合素质全面发展，进一步推动校风、学风建设，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础。

按照教学大纲要求，军事训练基本内容为：队列训练、内务卫生整理、军体拳训练、阅兵式、分列式操练等。

## 二、组织机构

学校成立 2022 年学生军训工作领导小组，负责 2021 级学生军训的组织领导工作。

组 长：王传亮、王永生

副组长：周志成、方德英

成 员：党校办、党委宣传部、教务处、财务处、资产处、党委学工部（武装部）、后勤管理处、党委安全稳定工作部（安稳处）、信息与网络管理中心、新校区管委办、体育部和各学院。办公室设在学工部（武装部），负责学生军训的具体组织实施。

### 三、编制序列

成立 2021 级学生军训团

政 委：武装部部长

团 长：承训单位首长

副 政 委：武装部副部长、学工部副部长

副 团 长：承训单位新校区主责教官

营 教 导 员：各学院副书记（学生工作负责人）

营 长：各营军训教官

2021 级全体本专科学生及其他年级补训学生约 2500 人，按“团、营、连”编成序列，组成军训团。按照学院编成 11 个营及若干连。军训团长、营长由承训单位军官担任，连长由承训单位指派。军训团政委由学工部（武装部）领导担任。各营教导员由各学院党委副书记（学生工作负责人）担任。

### 四、军训人数、时间安排及地点

1. 人数：军训学生约 2500 人，根据实际需要计划配备军训教官 50 人左右，各学院辅导员和退伍大学生士兵参与军训工作，协同教官进行军训期间的管理和教育工作。

2. 时间：2022 年 8 月 11 日-8 月 24 日。

8 月 12 日举行开营式，8 月 24 日举行结营式。

3. 地点：新校区。

## 五、成绩评定

军训总学分为 2 学分，接受军事技能训练并考核合格者，可获得相应学分。采用五级分制，分别为优秀、良好、中等、及格、不及格。军事理论课总学分 2 学分，通过网上授课，采用百分制记载成绩。

## 六、军训文体活动

军训中文体活动有歌咏比赛、拔河比赛、内务卫生评比、阶段队列总结评比。用以丰富军训文化活动、并形成军训团积极竞争的良好气氛。

## 七、评比表彰

军事技能训练过程中，将组织优秀学员评比，发给证书并体现到军训鉴定和军训成绩评定之中。

## 八、参训要求

（一）遵章守纪，服从指挥。参训的学生要充分认识军训的目的和意义，积极参加军训活动，遵守军训纪律，服从领导，听从指挥，尊重教官，养成讲文明，讲礼貌，讲卫生的良好习惯，自觉磨练意志，圆满完成军训任务。

（二）严格管理，积极参训。军训是学生的必修课，普通高等学校的学生在就学期间，必须按照《中华人民共和国国防法》、《中华人民共和国国防教育法》和相关文件规定参加军训。训练期间严禁携带手机。因伤病不能参加军训者，本人提交申请，学院审核同意后，附相关医院疾病证明材料，

由所在学院汇总后报学生处（武装部）审批，同意后方可免训。未参加军事技能训练的学生，不给予相应学分。

（三）严格考勤，依规请假。军训期间，参训学生原则上不准请事假，有特殊情况需请假的，按规定权限批假；请假未获批准的不得擅自离开。参训学生患急、重病需休息者，须经教官同意并办理请假登记，根据学校门诊部开具的假条休息，未经批准私自休息或超出请假时间的按旷课处理，处理方式按《学生手册》规定执行。

（四）统一着装，装容整洁。军训期间，参训学生必须按规定着军训服装，保持装容整洁。

（五）严格要求，整顿内务。军训期间，内务生活要求按承训单位管理规定执行。

党委学工部（武装部）

2022年7月

## 学生军训作息时间表

时间	内容
6:00	起床
6:00——6:30	整理内务、洗漱
6:30——7:00	早操
7:00——8:00	早饭
8:00——11:30	操课
11:30——13:00	午饭
13:00——14:30	午睡
14:30——15:30	营连团队建设
15:30——17:30	操课
17:30——19:00	晚饭
19:00——20:30	操课、文体活动
20:30——22:00	洗澡
22:00——22:30	点名、就寝

# 军训学生管理规定

**第一条** 对高等院校的学生实施军训，是按照《国防法》、《国防教育法》、《兵役法》等有关规定进行的，是大学生就学期间履行兵役义务，接受国防教育的基本形式。通过军事训练，提高学生的政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念，加强组织性纪律性，掌握基本军事知识和技能。每个学生都应以饱满的政治热情，积极的学习态度投身于军事训练中去。

**第二条** 我校学生军训分为军事理论教学和军事技能训练两个部分，均为必修课，各占 2 学分。全体本专科学生都应参与军训。如有特殊情况，可参照以下规定处理。

1. 身体不适宜，轻度残疾、过敏性皮肤等，需要提供相关证明，可以在军训期间安排打扫卫生、值班值守、义务劳动等其他任务。

2. 退伍复学学生、少数民族预科生、部分委培生、有残疾证达到免体标准，能提供相关证明的，可以免训。

3. 因生病或其他情况本年度确不能参加军训的，提供医院诊断证明或其他相关材料，根据学校统一安排，参加补训。

**第三条** 军训期间，参训的学生从思想上、行动上都要以一个军人的标准来要求严格自己。

1. 服从命令、听从指挥、勇敢顽强、坚决完成训练任务，要养成吃苦耐劳、团结互助的好作风。

2. 在进行操作时，要着装整齐，精神振作，严肃认真，按照规定位置列队，自觉遵守队列纪律。

3. 尊重教官和教师，不得顶撞教官，如有其他意见可向

**军训团反映（联系电话：010-80187838）。**

#### **第四条 军训期间参训学生不同场合应注意的礼节**

参训学生遇见教官或教师时应当起立并敬礼。参训学生有事应当喊“报告”，得到允许后方可说明，并向教官、带队教师敬礼。

#### **第五条 军训期间参训学生着装和举止要求**

1. 参训学生必须按照规定着军服，保持军容严整。军服应当保持整洁。着军服时必须戴正军帽，扣好领钩、衣扣，不得披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿，内衣不得外露。

2. 晚上活动可着便装，但不准穿短裤、跨带背心、拖鞋，不准在训练场内搭肩挽臂、敞胸露怀。

3. 参训学生应保持仪表整洁。男生不得留长发，女生不得抹口红、戴戒指、项链。**所有参训学生不能染发。**

4. 参训学生应举止端正、精神振作、姿态良好，不得在公共场合嬉笑打闹、喧哗。

5. 军训期间参训学生严禁吸烟、酗酒。

#### **第六条 军训期间参训学生纪律要求**

1. **参训学生在军事训练和理论学习等操课时间禁止使用手机。**就餐、洗澡时有序排队，杜绝插队等不文明行为。

2. 参训学生参加操课或集体活动时，应统一着装，必须按照规定的的时间和地点集合，遵守秩序，不得迟到早退。

3. 爱护公物，不许在校园内乱写、乱画、乱刻及损坏物品，损坏公物需照价赔偿。爱护绿地树木，爱护环境卫生，维护校园的清洁，不乱扔垃圾。



4. 学生家长，亲属在军训期间，严禁到校内探亲访友。
5. 严格考勤纪律，从严控制军训过程中的病、事假。正常训练时间不得擅自离队，病假以医疗保障组诊断为准，并征得军训团同意。请假离队则必须持有所在连队带队老师和军训团领导签字的假条。
6. 按时起床，不睡懒觉，起床后应立即整理个人内务。严格遵守作息時間，训练课及其它集体活动不得迟到、早退，不按时作息和擅自离校者，严肃处理。
7. 军训期间禁止对训练内容、理论课程等有关军事内容拍照、录制发到网上，严禁在网上散播此类信息。
8. 参训学生在食堂就餐，严禁出现点外卖等行为。在训练操课时间严禁出现离队取快递等行为。

#### 第七条 其它说明

1. 所有参训学生必须遵守学校疫情防控管理相关规定，落实各项疫情防控要求。
2. 要发扬勤俭节约、艰苦朴素的优良传统，注意节约水电、粮食，禁止浪费粮食。
3. 军训期间，不遵守军训规定，违反学校纪律，学校可以根据《学生手册》相关规定给予一定纪律处分。
4. 本年度军训成绩未达合格标准者，需参加补训，直至达标方能取得相应学分。

党委学工部（武装部）

2022年7月

# 学生军事技能训练成绩管理办法

为了进一步加强学生军训工作制度化、规范化建设，结合我校教学管理的实际，特制定本办法。

## 一、组织实施

学生军事技能训练成绩的评定由主训教官具体负责。

## 二、评定标准

军事技能训练成绩采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级分制。其中优秀学生人数不超过总人数的 30%，达到及格及以上者即可获得 2 学分。

## 三、评分观测点

### （一） 遵规守纪方面

1. 服从命令、听从指挥、勇敢顽强、坚决完成训练任务，吃苦耐劳、团结互助，达到规定训练课时。

因各种原因请假离开学校，缺席训练累计大于四天者军训成绩记为不及格。

2. 按照学校规定的时间正常作息，严格考勤纪律，训练课及其它集体活动不迟到，不早退，请销假符合程序。从严控制军训过程中的病、事假，病假以校医院诊断为准。

未履行请假手续，无故缺席训练一次者给予院内通报批评，军训成绩总分减 10 分；缺席二次者给予全校通报批评，军训成绩总分减 20 分；缺席三次者军事技能训练成绩记为不及格。

未履行请假手续，训练迟到一次者给予口头警告，军训成绩总分减 5 分；迟到两次者上交书面检讨，军训成绩总分

减 10 分；迟到三次者给予院内通报批评，军训成绩总分减 15 分；迟到四次者给予全校通报批评，军训成绩总分减 20 分；迟到五次者军事技能训练成绩记为不及格。

3. 不得顶撞教官和教师；配合纪律纠察工作，不得威胁恐吓，故意刁难纠察队员；军训场地和理论教育期间严禁学生携带手机；不得擅自散布不实信息，如有问题应通过参训教师向军训团反映。

发生上述严重违反军训团纪律的行为一次者给予院内通报批评，军训成绩总分减 10 分；二次者给予全校通报批评，军训成绩总分减 20 分；发生三次严重违纪行为者军事技能训练成绩记为不及格。

## （二）着装举止等方面

1. 按规定着军训服，保持军容严整。军训服应当保持整洁，戴正军帽，扣好衣扣，不得披衣、敞怀、卷裤腿，内衣不得外露。

2. 男生不得留长发，女生不得抹口红、戴戒指、项链。  
所有参训学生不能染发。

3. 举止端正、精神振作、姿态良好，不得在公共场合嬉笑打闹、喧哗。

4. 严禁在军训期间酗酒，严禁吸烟。

5. 爱护装备和公物，不许乱写、乱画、乱刻及损坏物品，损坏公物需照价赔偿。爱护绿地树木，爱护环境卫生，维护环境清洁，不乱扔垃圾。

如发生上述违反军训团纪律的行为，将由军训团纠察

队记录在案，记录一次军训成绩总分减 5 分，直至不及格。

### （三）其他方面

军训期间有违反相关规定行为将记录在案，并给予通报批评至取消本次军训资格（成绩按零分记）处理。情节严重者，按《北京信息科技大学学生违纪处理办法》给予纪律处分。

## 四、评定要求

（一）军训教官要结合实际认真组织实施学生军训成绩的评定工作，评定过程务必遵循客观、公平、公正的原则，保证军训成绩评定的有序有效。

（二）军训教官应在成绩评定表上签字，留存备查。

（三）军训团负责军事训练成绩的最终审定，审查过程中如发现问题，经核实后有权予以更正。

党委学工部（武装部）

2022 年 7 月

# 军训期间请销假制度

1. 军训期间，原则上参训学生不得请假，有特殊情况需请假者，应向参训教师请假，并填写请假单，获得军训团批准后方可有效。

2. 学生在操课时间内，非伤病员不得请假。病假必须由我校医疗保障组医生开具病假条。

3. 请假人员必须按要求归队，因特殊情况需延续请假者，必须提前跟参训教师联系，并获得军训团批准。否则，视为未履行请假手续，无故缺席训练一次。如有违反校规校纪其他行为的，同时按校规校纪进行相应处理。

4. 请假人员归队后要及时向所属参训教师销假，并向军训团报备。

5. 无论何种原因累计请假不参加训练超过四天者，此次军训成绩记为不及格。

党委学工部（武装部）

2022年7月

## 北京信息科技大学军训请假单

学院：\_\_\_\_\_ 年级：\_\_\_\_\_ 营\_\_\_\_\_ 连

姓名：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_ 班级：\_\_\_\_\_

事由：\_\_\_\_\_

批假时间：\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时至\_\_\_日\_\_\_时

辅导员意见：\_\_\_\_\_；学院副书记意见：\_\_\_\_\_

医疗保障组（病假时需要）意见：\_\_\_\_\_

军训团意见：\_\_\_\_\_

销假时间：\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时

（此联交军训团备存）

党委学工部（武装部）（印制）

---

## 北京信息科技大学军训请假单

学院：\_\_\_\_\_ 年级：\_\_\_\_\_ 营\_\_\_\_\_ 连

姓名：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_ 班级：\_\_\_\_\_

事由：\_\_\_\_\_

批假时间：\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时至\_\_\_日\_\_\_时

辅导员意见：\_\_\_\_\_；学院副书记意见：\_\_\_\_\_

医疗保障组（病假时需要）意见：\_\_\_\_\_

军训团意见：\_\_\_\_\_

销假时间：\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时

（此联为学生本人请假依据）

党委学工部（武装部）（印制）

**北京信息科技大学**  
**2022 年军训学生减、免训申请表**

姓名	性别	学号	学院 班级
个 人 申 请	<p>原因陈述（如因病申请，需提供三级以上医院诊断证明书；如果因为疫情无法返校，提供相关证明材料）：</p> <p style="text-align: center;">基于以上原因，本人申请减（ ）、免（ ）军训</p> <p>申请人签字： _____ 年 月 日</p>		
学 院 意 见	<p style="text-align: right;">学院副书记签字：</p> <p style="text-align: right;">学院党委盖章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
武 装 部 意 见	<p style="text-align: center;">武装部负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">盖章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

# 2022年学生军训先进个人评选办法

为调动广大学生参加军事训练的积极性，弘扬学生爱国主义、集体主义精神，培养学生坚强意志，增强学生纪律观念，提升学生综合素质素质，经学校研究决定，在2022年军训工作中开展先进个人的评选活动，现将有关事项通知如下：

## 一、评选项目

军训先进个人。

## 二、评选范围和比例

凡参加军训的学生均可参加“军训先进个人”的评比，“军训先进个人”比例不超过参训学生总数的30%。

## 三、评选条件

1. 坚持正确的政治方向，热爱祖国，树立牢固国防观念、政治立场坚定、态度正确。
2. 严格要求自己，不怕苦、不怕累，完成任务好，综合表现优秀。
3. 组织纪律性强，认真遵守军训中的各项规定和要求，服从命令，听从指挥，没有迟到、早退和旷课现象。
4. 讲文明、有礼貌、团结互助、尊重教官和教师。
5. 积极参加宣传、文体等集体活动，表现突出。
6. 军容风纪端正、内务卫生整洁。

## 四、评选办法

1. 军训先进个人在个人自荐的基础上，由军训连队进行评选，各营汇总，报军训团批准。
2. 先进个人最后由军训团批准，并签发表彰令。



3. 评选活动中，遵循公开透明、公正合理的原则，实事求是做好各项评选工作。

## **五、表彰和奖励**

1. 军训结束时，对获得军训先进个人颁发荣誉证书。
2. “军训先进个人”获得者，由各学院作为当年评奖评优的参考条件之一统筹考虑。

党委学工部（武装部）

2022年7月

# 2022年军训内务评分标准

为进一步加强各营连团队建设，培养学生良好生活习惯，提高公寓宿舍环境卫生整体水平，军训期间开展内务整理及评比工作，相关要求和标准明确如下：

## 一、基本要求

1. **环境卫生**：室内及阳台地面要保持干净整洁，不得留有生活垃圾和废弃物品。宿舍内不得乱涂、乱画、乱贴，墙壁不得乱挂东西，墙角应无蜘蛛网。

2. **物品摆放**：脸盘、毛巾、热水瓶和行李箱等生活物品，书籍、资料等学习用品，以及扫把、拖把和铁箕等劳动用品，摆放位置统一、整齐。鞋子朝向一致，摆成直线。

3. **床铺整理**：每日早晨和中午起床后须折叠被子，被子折叠要整齐、有型，被单要拉直。铺面不得乱放衣服、书和生活用品。

4. **室内安全**：宿舍内不得使用违规违章电器；不得使用明火、不点蜡烛、不焚烧杂物；严禁私拉电线、床围，离开宿舍时充电设备应及时断电；严禁在室内吸烟。

## 二、评比标准

内务检查评比由军训团组织实施，总分为100分。

1. **地面卫生（10分）**：室内地面干净整洁，无果皮、纸屑，无痰迹污垢，无积存垃圾，无积水。

2. **阳台卫生（10分）**：阳台物品摆放有序，无多余堆积物，整体干净整洁。

3. **门窗卫生（10分）**：门窗无灰尘污垢，无涂抹刻画。

4. **墙壁卫生（10分）**：墙壁、天花板无灰尘、无蜘蛛网，

无乱涂、乱画及乱贴字画。

5. 床铺整理（25分）：被子放置整齐、线条流畅、棱角分明，铺面平整且无杂物，床架无灰尘，无私拉床围。

6. 物品放置（15分）：生活用品、学习用品、劳动工具及鞋帽衣物等按规定摆放整齐，桌面整洁，椅子摆放一致。

7. 宿舍安全（20分）：无违章电器，不存在乱拉电线、人离开充电设备未断电现象，室内无烟头。

### 三、扣分原则

各项标准内累计扣分上限为该项标准总分数。

1. 地面不清洁（-4分），有果皮纸屑（-3分），有痰迹、污垢（-3分），有堆积未及时倾倒的垃圾（-4分）。

2. 阳台物品摆放杂乱（-3分），有多余堆积物（-2分）。

3. 门窗有涂抹刻画一处（-2分），门窗有灰尘（-2分）。

4. 墙壁、天花板有蜘蛛网一处（-2分），乱涂、乱画一处（-2分）。

5. 被子叠放不整齐一人（-2分），床铺不平整一人（-2分），铺面乱放杂物一人（-1分），床架有灰尘一人（-1分），有私拉床围一人（-3分）。

6. 物品放置不整齐一处（-1分），不干净一件（-1分）。

7. 发现违章电器或烟头，直接取消内务评优资格，并按照相关校规校纪处理。乱拉电线一处（-3分），人离开充电设备未断电一处（-3分）。

党委学工部（武装部）

2022年7月

## 2022 年学生军训营连编制统计表

学院	班级	班级总人数	男生数	连队（男）	女生数	连队（女）	分配教室（座位数）
机电学院 （一营）	机器人 2101	30	25	一连（43 人） +补训 4 人	5	五连（33 人）	WLA-108（247）-男 WLA-203（78）-女
	能源 2101	26	18		8		
	车辆 2101	42	29	二连（63 人）	13		
	机电 2101	41	34		7		
	工设 2101	29	17	三连（57 人）	12	六连（38 人）	
	工设 2102	26	15		11		
	机械 2101	29	25		4		
	机械 2102	26	23	四连（69 人）	3		
	机械 2103	27	23		4		
	机械 2104	27	23		4		
光电学院 （二营）	测控 2101	24	15	一连（29 人） +补训 3 人	9	三连（33 人） +补训 1 人	WLA-315（86）-男 WLA-306（80）-女
	测控 2102	22	14		8		
	光信 2101	32	24	二连（45 人）	8		
	智感 2101	29	21		8		
自动化学院 （三营）	自控 2101	26	22	一连（44 人） +补训 4 人	4	五连（48 人）	WLA-505（144）-男 WLA-511（80）-男 WLA-207（80）-女
	自控 2102	27	22		5		
	自控 2103	29	25	二连（47 人）	4		
	自控 2104	27	22		5		
	电气 2101	27	21	三连（45 人）	6		
	电气 2102	29	24		5		

	智能 2101	27	19	四连 (59 人)	8		
	智能 2102	26	19		7		
	人工智能 2101	25	21		4		
信通学院 (四营)	电信 2101	32	26	一连 (50 人)	6	五连 (55 人)	WLA-105 (113) -男 WLA-201 (80) -男 WLA-206 (80) -女
	电信 2102	30	24		6		
	电信 2103	30	25	二连 (44 人)	5		
	电信类 2101	25	19		6		
	通信 2101	30	23	三连 (38 人) +补训 1 人	7		
	物联 2101	25	15		10		
	通信 2102	29	21	四连 (42 人)	8		
	通信 2103	28	21		7		
计算机学院 (五营)	大数据 2101	22	16	一连 (57 人) +补训 7 人	6	五连 (62 人) +补训 1 人	WLA-211 (136) -男 WLA-310 (160) -男 WLA-408 (78) -女
	大数据 2102	25	19		6		
	计科 2101	28	22		6		
	计科 2102	25	20	二连 (62 人)	5		
	计科 2103	27	23		4		
	计科 2104	24	19		5		
	软工 2101	25	19	三连 (60 人)	6		
	软工 2102	26	20		6		
	软工 2103	26	21		5		
	网工 2101	26	21	四连 (64 人)	5		
	网工 2102	25	20		5		
	计类实验 2101	25	23		2		
经管学院 (六营)	财务 2101	26	8	一连 (47 人) +补训 7 人	18	四连 (51 人)	WLA-406 (228) -男 WLA-213 (240) -女
	财务 2102	27	10		17		

	财务 2103	24	8		16	五连 (54 人)	WLA-209 (112) -女
	注会 2101	24	7		17		
	注会 2102	25	7		18		
	注会 2103	26	7		19		
	质量 2101	24	13	二连 (56 人)	11	六连 (53 人)	
	质量 2102	26	14		12		
	国贸 2101	26	11		15		
	国贸 2102	24	9		15		
	经济 2101	25	9	三连 (54 人)	16	七连 (53 人)	
	经济 2102	23	8		15		
	工商 2101	31	9		22	八连 (40 人) +补训 10 人	
	工商 2102	27	7		20		
	营销 2101	29	9		20	九连 (52 人)	
	智会 2101	25	5		20		
	人力 2101	25	8		17		
	人力 2102	23	8		15		
信管学院 (七营)	信管 2101	26	17	一连 (50 人)	9	四连 (45 人)	WLA-508 (160) -男 WLA-506 (120) -女
	信管 2102	28	18		10		
	信管 2103	24	15		9		
	审计 2101	26	9	二连 (41 人) +补训 1 人	17	五连 (55 人)	
	审计 2102	27	11		16		
	数管 2101	27	21	6			
	信安 2101	27	18	三连 (47 人)	9		
	信安 2102	27	17		10		
	商务 2101	26	12		14		

公管传媒学院 (八营)	行政 2101	29	9	并入独立连(20人)	20	一连(50人)	WLA-504(40)-男 WLA-403(109)-女
	网媒 2101	37	7		30		
	传播 2101	39	4		35	二连(35人) +补训2人	
外国语学院 (九营)	翻译 2101	24	5	独立连(13人) +补训1人	19	一连(59人) +补训1人	WLA-502(40)-男 WLA-503(110)-女
	翻译 2102	24	4		20		
	翻译 2103	24	4		20		
理学院 (十营)	电技 1901	25	19	一连(45人) +补训2人	6	三连(48人)	WLA-507(118)-男 WLA-513(80)-女
	电技 1902	22	17		5		
	统计 1902	21	9		12		
	信计 1901	24	17	二连(46人)	4		
	信计 1902	25	16		9		
	统计 1901	25	13		12		
应用技术学院 (十一营)	轨道 GT2101	34	32	一连(58人)	2	四连(22人)	WLA-308(120)-男 WLA-313(77)-男 WLA-407(80)-女
	轨道 GT2102	33	26		7		
	轨道 GT2103	32	28	二连(55人) +补训1人	4		
	轨道 GT2104	31	27		4		
	轨道 GT2105	33	31	三连(61人)	2		
	轨道 GT2106	33	30		3		